



บันทึกข้อความ

โรงพยาบาลศรีสะเกษ
 เลขที่รับ 4996 / ๓
 วันที่ ๑๘ พ.ย. ๕๖๗ เวลา 13.00

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐๕๕-๖๑๒๑๓๕

ที่ สท ๐๐๓๓.๐๐๑/ ๕๖๗๕ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๕๖๗

เรื่อง อนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๕๖๘ (e-bidding) เงินบำรุง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสะเกษ

ตามหนังสือที่ สท ๐๐๓๓.๔๐๑/๒๓๙๕ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๕๖๗ โรงพยาบาลศรีสะเกษ
 กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ ได้ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ. ๕๖๘ (e-bidding) นั้น

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย ได้อนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวฯ เรียบร้อยแล้ว
 ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด เพื่อให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสาวชญารัตน์ ลิขิตวงศ์)
 นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย

เรียน ผู้อำนวยการ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- จึงเห็นควร... (ส่งเอกสาร) - งานพัสดุ - งานการเงิน

18/11/๕๖๗
 - ด่วนที่สุด (ส่งเอกสาร) ๑๘ พ.ย. ๕๖๗ BMG 11.๕๕
 - ด่วนที่สุด (ส่งเอกสาร) ๑๘ พ.ย. ๕๖๗

(นางสาวกัญญา โสหา)
 นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ
 ๑๘ พ.ย. ๕๖๗

นางสาวนัฐชยา แทนมณี
 เจ้าพนักงานธุรการ
 ๑๘ พ.ย. ๕๖๗

นางสาววิรัชญา ทาคาช
 พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
 18/11/๕๖๗

- ด่วนที่สุด (ส่งเอกสาร) ๑๘ พ.ย. ๕๖๗
 - ด่วนที่สุด (ส่งเอกสาร) ๑๘ พ.ย. ๕๖๗



บันทึกข้อความ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย
 เลขรับที่ ๑๓๐๓/๕
 - ๗ พ.ย. ๒๕๖๗
 วันที่.....
 เวลา.....

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศรีสัชชนาลัย กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐๕๕-๖๗๓๑๓๖

ที่ สท ๐๐๓๓.๔๐๑ / ๒๓๗๕ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย
 เลขรับที่ ๒๓๗๕
 - ๗ พ.ย. ๒๕๖๗
 วันที่.....
 เวลา.....

เรื่องเดิม

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐและตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดไว้ นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. โรงพยาบาลศรีสัชชนาลัยได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยแยกประเภทการจัดหาพัสดุ ดังนี้

๑.๑ จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ จำนวน ๔ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๒๘๙,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบสามล้านสองแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๑.๒ เช่าคอมพิวเตอร์ประมวลผลแบบที่ ๑ จำนวน ๖๐ เครื่องเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๐๘๙,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบห้าล้านแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ด้วยเงินนอกงบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาลศรีสัชชนาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. วงเงินรวมของแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีวงเงินรวมสูงกว่าวงเงินรวมการจัดซื้อจัดจ้างจริงของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๐๐๖,๘๐๐.๐๐ บาท (สิบสี่ล้านหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑,๒๙๔.๒๙ รายละเอียดตามตารางข้อมูลการเปรียบเทียบ การจัดซื้อจัดจ้างย้อนหลัง ๓ ปีงบประมาณ (เอกสารแนบ ๑)

ข้อระเบียบ

๑. ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น (เอกสารแนบ ๒)

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ (เอกสารแนบ ๓)

๓. อำนาจในการอนุมัติเป็นของนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย ตามคำสั่งจังหวัดสุโขทัย ที่ ๓๒๑๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๖ ผนวก ค ข้อ ๒๕.๒๐ การดำเนินการอื่นๆ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ (เอกสารแนบ ๔)

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ เห็นควรพิจารณาอนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังกล่าวข้างต้น จำนวน ๒ ประเภท ด้วยเงินนอกงบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาลศรีสัชชนาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๑๕,๐๘๙,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. ลงนามในประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่เสนอมาพร้อมนี้
๓. มอบหมายให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่นำประกาศไปเผยแพร่ ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดไว้

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

เพื่อโปรดลงนามใน แผนจัดซื้อจัดจ้าง

และ ประกาศ ที่ แนบมาพร้อม

(นางสาวศิริภรณ์ พัดขำ)

นักวิชาการพิเศษ

(นางวิภาพร เพชรประดับ)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(นายจำลอง ทองทุ่ง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รับผิดชอบในตำแหน่ง
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ



(นายศักดิ์สิทธิ์ บ่อแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสัชชนาลัย

อนุมัติ



(นางสาวธัญญารัตน์ สิทธิวงศ์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย

ตารางข้อมูลการเปรียบเทียบอัตราการใช้ไปย้อนหลัง 3 ปีงบประมาณ

หน่วยงานโรงพยาบาลศรีสะเกษ อำเภอศรีสะเกษ จังหวัดสุโขทัย

การใช้เงิน ย้อนหลัง 3 ปี

ประเภทพัสดุ	ยอดใช้ไปจริง ปี 2565 (บาท)	ยอดใช้ไปจริง ปี 2566 (บาท)	ยอดใช้ไปจริง ปี 2567 (บาท)	จัดทำแผน ปีงบประมาณ 2568	เพิ่มขึ้น/ลดลง (บาท)	เพิ่มขึ้น/ลดลง (ร้อยละ)
1. จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ	-	-	-	13,289,000.00	เพิ่มขึ้น 13,289,000.00	เพิ่มขึ้น 100
2. เช่าคอมพิวเตอร์	-	-	-	1,800,000.00	เพิ่มขึ้น 1,800,000.00	เพิ่มขึ้น 100
ยอดรวม	-	-	-	15,089,000.00	เพิ่มขึ้น 15,089,000.00	เพิ่มขึ้น 100

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๑ วรรคสอง มาตรา ๑๒ วรรคสอง มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคสี่ มาตรา ๔๓ วรรคสาม มาตรา ๕๖ วรรคสี่ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ วรรคสอง มาตรา ๕๙ วรรคสอง มาตรา ๖๐ วรรคสอง มาตรา ๖๑ วรรคสอง มาตรา ๖๒ วรรคสามและวรรคสี่ มาตรา ๖๕ วรรคสามและวรรคหก มาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง (๒) มาตรา ๖๘ มาตรา ๗๐ วรรคสาม มาตรา ๗๑ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๔ วรรคสอง มาตรา ๗๖ วรรคสอง มาตรา ๗๗ มาตรา ๗๘ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ มาตรา ๘๖ มาตรา ๘๘ มาตรา ๘๙ วรรคสอง มาตรา ๙๑ มาตรา ๙๒ มาตรา ๙๙ มาตรา ๑๐๐ วรรคสอง มาตรา ๑๐๑ วรรคสอง มาตรา ๑๐๒ วรรคสอง มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๔) และวรรคสาม มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๐๖ วรรคสี่ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๐๙ วรรคสี่ มาตรา ๑๑๐ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสอง และมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ส่วนที่ ๑

นิยาม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล

- (๒) ราชการส่วนภูมิภาค หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด
- (๓) ราชการส่วนท้องถิ่น หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
- (๔) รัฐวิสาหกิจ หมายถึง ผู้ว่าการ ผู้อำนวยการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
- (๕) องค์การมหาชน หมายถึง ผู้อำนวยการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
- (๖) องค์การอิสระ หมายถึง เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง เลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
- (๗) องค์การตามรัฐธรรมนูญ หมายถึง อัยการสูงสุด
- (๘) หน่วยธุรกิจของศาล หมายถึง เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- (๙) มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หมายถึง อธิการบดี
- (๑๐) หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หมายถึง เลขาธิการวุฒิสภา เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า เลขาธิการสำนักงานสภาพัฒนาการเมือง
- (๑๑) หน่วยงานอิสระของรัฐ หมายถึง เลขาธิการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
- (๑๒) หน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หมายถึง ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยงานนั้น
- “หัวหน้าเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามที่กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่
- “ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน
- การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้
- (๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่ง หรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้า ในกิจการนั้นหรือในอัตราอื่นตามที่ผู้รักษาการตามระเบียบเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว่กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายราย กระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่า กระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่าง ผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ หน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

“ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๕๕ คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาตามข้อ ๗๐ คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

โดยวิธีคัดเลือกตามข้อ ๗๔ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามข้อ ๑๑๔ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกตามข้อ ๑๒๐ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปตามข้อ ๑๔๖ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือกตามข้อ ๑๔๙ และ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบตามข้อ ๑๕๕

“ระบบข้อมูลสินค้า” (Electronic Catalog : e - catalog) หมายความว่า ข้อมูลรายละเอียดของสินค้าที่ผู้ประกอบการได้ลงทะเบียนไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง โดยแสดงรายละเอียดของสินค้า ภาพสินค้า พร้อมคำบรรยายประกอบตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้หมายความรวมถึงงานบริการหรืองานจ้างตามประเภทที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ส่วนที่ ๒

การมีส่วนได้เสียในเรื่องที่ประชุมพิจารณา

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าประธานกรรมการหรือกรรมการในคณะกรรมการนโยบาย คณะกรรมการวินิจฉัย คณะกรรมการราคากลาง คณะกรรมการ ค.ป.ท. และคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์มีส่วนได้เสียโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องซึ่งที่ประชุมพิจารณาหรือไม่ ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

ส่วนที่ ๓

ผู้มีอำนาจและการมอบอำนาจ

ข้อ ๖ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบนี้ ได้แก่ ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่กระทรวงกลาโหมหรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่ผู้รักษาการตามระเบียบประกาศกำหนดให้หน่วยงานของรัฐนั้นสามารถกำหนดหน่วยงานระดับใด ผู้บังคับบัญชาชั้นใด ตำแหน่งใด มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบนี้ก็ให้กระทำได้ และเมื่อได้กำหนดเป็นประการใดแล้ว ให้แจ้งผู้รักษาการตามระเบียบ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

ข้อ ๗ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามข้อ ๖ หรือผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามระเบียบนี้จะมอบอำนาจเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งใดก็ได้ซึ่งสังกัดหน่วยงานของรัฐเดียวกัน โดยให้คำนึงถึงระดับตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญ

เมื่อมีการมอบอำนาจตามวรรคหนึ่ง ผู้รับมอบอำนาจมีหน้าที่ต้องรับมอบอำนาจนั้นและจะมอบอำนาจนั้นให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปไม่ได้ เว้นแต่

(๑) การมอบอำนาจให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจมอบอำนาจนั้นต่อไปได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) กรณีมอบอำนาจให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งให้ผู้มอบอำนาจขึ้นต้นทราบด้วย

(ข) กรณีมอบอำนาจให้แก่บุคคลอื่น นอกจากที่กล่าวใน (ก) จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้มอบอำนาจขึ้นต้นแล้ว

(๒) การมอบอำนาจและการมอบอำนาจต่อตามระเบียบหรือคำสั่งของกระทรวงกลาโหม หรือของหน่วยงานของรัฐอื่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามข้อ ๖

ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดเรื่องการมอบอำนาจและการมอบอำนาจต่อไว้เป็นการเฉพาะ ก็ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

เพื่อความคล่องตัวในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบอำนาจในการสั่งการ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งรองลงไปเป็นลำดับ

ให้ผู้มอบอำนาจส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบทุกครั้ง

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของภาครัฐโดยรวม หน่วยงานของรัฐใด จะมอบอำนาจให้หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแทนก็ให้กระทำได้ โดยให้ผู้มอบอำนาจส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

ส่วนที่ ๔

การดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๙ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ให้หน่วยงานของรัฐใช้เอกสารที่จัดพิมพ์จากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ ให้กรมบัญชีกลางจัดทำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ

ส่วนที่ ๕

การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่บัญญัติไว้ตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง

หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

ข้อ ๑๒ หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ ในหมวด ๒ หมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ วรรคสาม ต่อไป

ส่วนที่ ๖

การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

ข้อ ๑๔ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่ หากปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ ตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวทุกรายออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น

ข้อ ๑๕ ในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายตามข้อ ๑๔ ให้เจ้าหน้าที่ กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติแยกมาต่างหาก โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง



พระราชบัญญัติ

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“สินค้า” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นใด รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น

“งานบริการ” หมายความว่า งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แต่ไม่หมายความรวมถึงการจ้างลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ การรับขนในการเดินทางไปราชการหรือไปปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

“งานก่อสร้าง” หมายความว่า งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด และการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน หรือการกระทำอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันต่ออาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในงานก่อสร้างนั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของงานก่อสร้างนั้น

“อาคาร” หมายความว่า สิ่งปลูกสร้างถาวรที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้ เช่น อาคารที่ทำการ โรงพยาบาล โรงเรียน สนามกีฬา หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน รวมทั้งสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ซึ่งสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้น ๆ เช่น เสาธง รั้ว ท่อระบายน้ำ หอถังน้ำ ถนน ประปา ไฟฟ้า หรือสิ่งอื่น ๆ ซึ่งเป็นส่วนประกอบของตัวอาคาร เช่น เครื่องปรับอากาศ ลิฟท์ หรือเครื่องเรือน

“สาธารณูปโภค” หมายความว่า งานอันเกี่ยวกับการประปา การไฟฟ้า การสื่อสาร การโทรคมนาคม การระบายน้ำ การขนส่งทางท่อ ทางน้ำ ทางบก ทางอากาศ หรือทางราง หรือการอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งดำเนินการในระดับพื้นดิน ใต้พื้นดิน หรือเหนือพื้นดิน

“งานจ้างที่ปรึกษา” หมายความว่า งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเพื่อเป็นผู้ให้คำปรึกษาหรือแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐในด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม ผังเมือง กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สาธารณสุข ศิลปวัฒนธรรม การศึกษาวิจัย หรือด้านอื่นที่อยู่ในภารกิจของรัฐหรือของหน่วยงานของรัฐ

“งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง” หมายความว่า งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเพื่อออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

“การบริหารพัสดุ” หมายความว่า การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ

“ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (๒) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

- (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

ในกรณีที่มีราคาตาม (๑) ให้ใช้ราคาตาม (๑) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) แต่มีราคาตาม (๒) หรือ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๒) หรือ (๓) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (๒) หรือ (๓) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๔) (๕) หรือ (๖) โดยจะใช้ราคาใดตาม (๔) (๕) หรือ (๖) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

“เงินงบประมาณ” หมายความว่า เงินงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายเกี่ยวกับการโอนงบประมาณ เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีให้ไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ตามกฎหมาย และเงิน ภาษีอากร ค่าธรรมเนียม หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ตกเป็นรายได้ของราชการ ส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายหรือที่ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจเรียกเก็บตามกฎหมาย และให้หมายความรวมถึงเงินกู้ เงินช่วยเหลือ และเงินอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ

“คณะกรรมการนโยบาย” หมายความว่า คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

“คณะกรรมการวินิจฉัย” หมายความว่า คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

“คณะกรรมการราคากลาง” หมายความว่า คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

“คณะกรรมการ ค.ป.ท.” หมายความว่า คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

“คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงและระเบียบเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงและระเบียบนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑

บททั่วไป

มาตรา ๖ เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยใช้เงินงบประมาณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐ และป้องกันปัญหาการทุจริต ให้หน่วยงานของรัฐ ปฏิบัติตามแนวทางของพระราชบัญญัตินี้ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้

เพื่อให้การดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานของรัฐในต่างประเทศ หรือส่วนงานของหน่วยงานของรัฐที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศ หรือหน่วยงานของรัฐอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เกิดความยืดหยุ่นและมีความคล่องตัว หากรัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐนั้น ประสงค์จะจัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อบัญญัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขึ้นใช้เอง ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ก็ให้กระทำได้ โดยต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุตามแนวทางของพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่ในต่างประเทศที่หน่วยงานของรัฐหรือส่วนงาน ของหน่วยงานของรัฐตั้งอยู่มีกฎหมาย ธรรมเนียมปฏิบัติ หรือจารีตประเพณีแห่งท้องถิ่นของต่างประเทศนั้น เป็นการเฉพาะหรือกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อบัญญัติตามวรรคสอง จะกำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ เป็นอย่างอื่นก็ได้

ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อบัญญัติตามวรรคสองและวรรคสาม ต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการนโยบาย และให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๗ พระราชบัญญัตินี้มิให้ใช้บังคับแก่

- (๑) การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง
- (๒) การจัดซื้อจัดจ้างยุทธโศปกรณ์และการบริการที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติโดยวิธีรัฐบาล ต่อรัฐบาลหรือโดยการจัดซื้อจัดจ้างจากต่างประเทศที่กฎหมายของประเทศนั้นกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
- (๓) การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนา เพื่อการให้บริการทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา หรือการจ้างที่ปรึกษา ทั้งนี้ ที่ไม่สามารถดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ได้
- (๔) การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ สถาบันการเงินระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศทั้งในระดับรัฐบาลและที่มิใช่ระดับรัฐบาล มูลนิธิ หรือเอกชนต่างประเทศ ที่สัญญาหรือข้อกำหนดในการให้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
- (๕) การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ สถาบันการเงินระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศทั้งในระดับรัฐบาลและที่มิใช่ระดับรัฐบาล มูลนิธิ หรือเอกชนต่างประเทศ ที่สัญญาหรือข้อกำหนดในการให้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น โดยใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือนั้นร่วมกับเงินงบประมาณ ซึ่งจำนวนเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือที่ใช้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(๖) การจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันอุดมศึกษาหรือสถานพยาบาลที่เป็นหน่วยงานของรัฐโดยใช้เงินบริจาครวมทั้งดอกผลของเงินบริจาค โดยไม่ใช้เงินบริจาค่นั้นร่วมกับเงินงบประมาณ

การจัดซื้อจัดจ้างตาม (๑) (๒) และ (๓) ที่ได้รับยกเว้นมิให้นำพระราชบัญญัตินี้มาใช้บังคับต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา โดยประกาศดังกล่าวจะกำหนดให้หน่วยงานของรัฐเสนอเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างใดตาม (๑) (๒) หรือ (๓) ต่อคณะกรรมการนโยบายเพื่ออนุมัติให้ได้รับยกเว้นเป็นรายกรณีไปก็ได้

การยกเว้นมิให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้มาใช้บังคับแก่การจัดซื้อจัดจ้างใดทั้งหมดหรือแต่บางส่วนนอกเหนือจากการยกเว้นตามวรรคหนึ่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกาตามข้อเสนอของคณะกรรมการนโยบาย

กรณีตามวรรคหนึ่งและวรรคสาม ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีกฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามหลักเกณฑ์และแนวทางของพระราชบัญญัตินี้ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักการตามมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง

การจัดซื้อจัดจ้างตาม (๖) นอกจากสถาบันอุดมศึกษาหรือสถานพยาบาลที่เป็นหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตามวรรคสี่แล้ว ให้สถาบันอุดมศึกษาหรือสถานพยาบาลที่เป็นหน่วยงานของรัฐนั้นรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการนโยบายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

มาตรา ๘ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) คุ่มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน

(๒) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน

(๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสม โดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

(๔) ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการตามวรรคหนึ่งเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ หากการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามหลักการดังกล่าว แต่ไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ หรือเกิดจากกรณีเร่งด่วน หรือมีเหตุผลหรือความจำเป็นอื่น การจัดซื้อจัดจ้างนั้นย่อมไม่เสียไป

ให้ใช้หลักการตามวรรคหนึ่งเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการนโยบาย คณะกรรมการวินิจฉัย คณะกรรมการราคากลาง คณะกรรมการ ค.ป.ท. และคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ โดยอนุโลม

มาตรา ๙ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐ คำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้

มาตรา ๑๐ ภายใต้บังคับมาตรา ๖๖ ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญและเป็นข้อมูลทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกันต่อผู้ซึ่งมิได้เกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้นหรือต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการดำเนินการตามกฎหมาย

มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่

(๑) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๑) (ค) หรือ (ง)

(๒) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุ โดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (ฉ)

(๓) กรณีที่เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๗๐ (๓) (ข) หรือ (ฉ)

(๔) กรณีที่เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติตามมาตรา ๘๒ (๓)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่ง และการเปลี่ยนแปลงแผน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๑๒ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูล เมื่อมีการร้องขอ

การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และการร้องขอเพื่อตรวจสอบบันทึกรายงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๑๓ ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น



คำสั่งจังหวัดสุโขทัย
ที่ ๓๒๑๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย

ตามที่จังหวัดสุโขทัยได้มีคำสั่งที่ ๓๒๔๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มอบอำนาจให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย ปลัดจังหวัดสุโขทัย หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดสุโขทัย นายอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และหัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในจังหวัดสุโขทัย ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการจังหวัดสุโขทัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย จึงเห็นสมควรให้ปรับปรุงการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย ให้มีความชัดเจน เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๖ มาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๖ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนกฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุที่ออกตามความพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมาตรา ๙๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ ๒๕๒๔ พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ พระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติการส่งออกป็นอกและการนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งสินค้า พ.ศ. ๒๕๒๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติว่าด้วยการบริหารกองทุน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินการจัดหาผลประโยชน์และการจัดกองทุน ผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงให้ยกเลิกคำสั่งจังหวัดสุโขทัยที่ ๓๒๔๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ และคำสั่งมอบอำนาจที่ออกเพิ่มเติมหรือแก้ไขตามคำสั่งดังกล่าว ตลอดจนบรรดาคำสั่งมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัยทั้งหมด และมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าสำนักงานจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง นายอำเภอ และผู้อำนวยการโรงพยาบาล ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย ดังนี้

วิมล กง

/๑. มอบอำนาจ...

๓๖/๔

๒๕๖๖

๑. มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย ในการกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ พื้นที่อำเภอ พื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ ตามผนวก ก.

โดยให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย มีหน้าที่ในการควบคุมการบริหารราชการ กำหนด แนวทางการปฏิบัติ กำกับ เร่งรัด ประสานงาน ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดยุทธศาสตร์ และนโยบายการพัฒนาจังหวัดในภารกิจที่รับผิดชอบ รวมถึงกำกับดูแลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ/หน่วยงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ และบังคับบัญชาตามมาตรา ๕๔ การกำกับดูแลตามมาตรา ๕๗ (๔) การประสานงานตาม มาตรา ๕๗ (๕) และการกำกับกับการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๕๗ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ แผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมให้เป็นไปตาม ผนวก ก.

๒. มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัยใน การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทั่วไปและการปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่น (ตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม. ที่เกี่ยวกับเรื่องเฉพาะของหน่วยงาน) ตาม ผนวก ข.

๓. มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค และหัวหน้าส่วนราชการ สังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทั่วไปและการปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่น (ตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม. ที่เกี่ยวกับเรื่องเฉพาะของหน่วยงาน) ตาม ผนวก ค.

๔. มอบอำนาจให้นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ตาม ผนวก ง.

๕. มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน หัวหน้าสถานี อนามัย/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ตาม ผนวก จ.

๖. มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าสำนักงานจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ ส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง นายอำเภอ และผู้อำนวยการโรงพยาบาล ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย ในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตลอดจน กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุที่ออกตามความพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตาม ผนวก ฉ.

๗. อำนาจหน้าที่เฉพาะของผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย มีดังต่อไปนี้

๗.๑ งานเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น งานรับเสด็จ และงานปฏิบัติตาม พระราชกรณียกิจต่าง ๆ เป็นต้น

๗.๒ งานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนงานที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นการเฉพาะหรือเป็นเรื่องที่ โดยสภาพไม่อาจมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนได้

๗.๓ งานนโยบายที่สำคัญ อันเกี่ยวกับงานราชการลับ เศรษฐกิจ และความมั่นคงของชาติ การบริหารงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด การปฏิรูปการเมือง การปกครองและการบริหาร และงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ที่มีผลกระทบต่อประชาชนในวงกว้าง

๗.๔ งานที่มีความจำเป็นต้องมีการดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

สุโขทัย

/๗.๕ การบริหาร...

สุโขทัย

๗.๕ การบริหารงานบุคคลของหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติงานประจำในจังหวัด ที่เกี่ยวกับการโยกย้าย ทั้งในราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และรัฐวิสาหกิจ ในฐานะผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ในกรณี ที่หัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจตามระเบียบนั้น ได้มอบอำนาจให้กับผู้ว่าราชการจังหวัด

๗.๖ การบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในพื้นที่

๗.๗ การให้ความเห็นชอบในแผนพัฒนาจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และค่าของงบประมาณของจังหวัด / กลุ่มจังหวัด ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๑

๗.๘ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณจังหวัด ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

๗.๙ การอนุมัติ การสั่งซื้อ หรือการสั่งจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เฉพาะในส่วนของงบประมาณต่างๆ ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสงวนอำนาจไว้

๗.๑๐ การอนุมัติ การอนุญาต การให้ความเห็นชอบ หรือดำเนินการอื่นๆ เกี่ยวกับการพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด หรือที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยหรือ อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗.๑๑ การลงนามในแบบบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน และแบบบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน

๗.๑๒ การลงนามในบัตรประจำตัวของรองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าสำนักงานจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นายอำเภอ นายกองคการบริหารส่วนจังหวัด ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีและประธานสภาเทศบาลทุกแห่ง และลงนาม ในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ในตำแหน่งอื่น บัตรประจำตัวสมาชิกสภาเทศบาลและผู้บริหาร เทศบาลตำบล บัตรประจำตัวเจ้าพนักงานทางหลวง สำหรับทางหลวงท้องถิ่น บัตรประจำตัวกรรมการอิสลาม

๗.๑๓ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ กรณีกระทรวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน

๗.๑๔ การอนุญาตให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด นายกองคการบริหารส่วนจังหวัด และ นายกเทศมนตรีเมือง ลาทุกประเภท ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลา พ.ศ. ๒๕๕๕ และตามระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

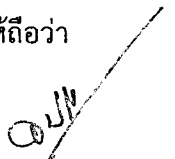
๗.๑๕ การอนุญาตให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดลาไปต่างประเทศ

๗.๑๖ การให้ความเห็นชอบข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุโขทัย และเทศบาลเมือง

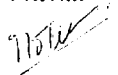
๗.๑๗ การกิจอื่นใดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการไว้โดยเฉพาะ

๗.๑๘ งานอื่นใดที่คำสั่งนี้มีได้ระบุไว้ว่ามอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดมีอำนาจปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ถือว่าผู้ว่าราชการจังหวัดมีเจตนาที่จะสงวนไว้เฉพาะตัว





/๘. งานที่...



๘. งานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลขึ้นตรงต่อผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย ได้แก่

๘.๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง กรม (ผู้มีอำนาจได้มอบอำนาจให้กับผู้ว่าราชการจังหวัด) ให้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลขึ้นตรงต่อผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย เป็นผู้ประเมินให้ความเห็นชอบ

๘.๒ งานการบริหารแผนงานโครงการและการกำกับดูแลงบประมาณภายใต้แผนพัฒนาจังหวัด / กลุ่มจังหวัด / ภาค แผนปฏิบัติราชการประจำปี จังหวัด / กลุ่มจังหวัด / ภาค แผนงาน / โครงการงบกลาง กรณีฉุกเฉิน หรือจำเป็น รายการเงินสำรองจ่าย และงบเร่งด่วนแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนของผู้ว่าราชการจังหวัด และงบประมาณจากทุกกระทรวง กรม ซึ่งกระทรวงและกรม ในส่วนกลางได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด กำกับดูแล รวมทั้งงบประมาณที่เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เพื่อกำกับดูแลให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายของรัฐบาล ดังนี้

๘.๒.๑ งบประมาณที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย กำกับดูแลโดยตรง ได้แก่ งบพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/ภาค

๘.๒.๒ งบประมาณจากทุกกระทรวง กรม ซึ่งกระทรวงและกรมทั้งในส่วนภูมิภาค และส่วนกลางได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดกำกับดูแล ที่มีวงเงินเกิน ๕๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติ

อนึ่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย จะได้พิจารณามอบอำนาจการบริหารแผนงานและงบประมาณตามข้อ ๘.๒ ให้กับรองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าสำนักงานจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการส่วนภูมิภาคและส่วนกลางตามความเหมาะสม เพื่อเป็นการกระจายอำนาจการบริหารแผนงานและงบประมาณการเบิกจ่ายให้รวดเร็ว เหมาะสม มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

๘.๓ งานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) และงานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (อกศจ.) ในด้านแผนงาน งบประมาณ การบริหารงานบุคคลและงานนโยบายสำคัญของรัฐบาลในด้านการศึกษา

๙. เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามคำสั่งมอบอำนาจบังเกิดผลดีและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงให้ผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ดังนี้

๙.๑ อำนาจการกำกับดูแลในหน่วยงานที่มอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดรับผิดชอบ ตามผนวก ก. ให้กำกับดูแลครบทั้งกระบวนการ คือ การกำกับดูแลการจัดทำแผนการปฏิบัติตามแผนการติดตามประเมินผล และประชาสัมพันธ์ แต่ในส่วนที่เป็นหลักการสำคัญต้องนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบหรือสั่งการก่อน

๙.๒ ในกรณีมีข้อราชการจำเป็นเร่งด่วนและรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่รับผิดชอบไม่มี ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ หากเป็นงานที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการโดยเร่งด่วน ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่อยู่ปฏิบัติราชการแทนกันได้ ทั้งนี้ ให้นำเรียนรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่กำกับดูแลและผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัยทราบด้วยทุกครั้ง ยกเว้นกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการเป็นอย่างอื่น

๙.๓ ในกรณีที่ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาเห็นว่าการปฏิบัติราชการในเรื่องใด เป็นเรื่องสำคัญที่มีใช่เป็นเรื่องเร่งด่วน แต่หากมิได้มีการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ในทันทีที่จะเกิดความเสียหาย และเป็นกรณีที่เห็นว่าควรเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการ ปฏิบัติราชการเองแล้ว แม้จะอยู่ในอำนาจหน้าที่ได้รับมอบหมาย ก็อาจเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการได้

ศิริพงษ์

๐๒๒
/๙.๔ บรรดา...

ศิริพงษ์

๙.๔ บรรดากิจการที่ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ได้สั่งการไปแล้ว ตามที่ได้รับมอบหมายให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องดังกล่าวพิจารณา หากเห็นเป็นเรื่องสำคัญ ให้สำเนาหนังสือดังกล่าวนำเสนอรองผู้ว่าราชการจังหวัดผู้รับผิดชอบ และผู้ว่าราชการจังหวัดทราบตามลำดับ และสรุปรายงานผลการดำเนินงานทุกรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย ทราบทุกสิ้นเดือน

๙.๕ กรณีงานที่เป็นนโยบายสำคัญหรือเร่งด่วน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดได้สั่งการไปแล้ว ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของเรื่อง สำเนาแจ้งรองผู้ว่าราชการจังหวัดทุกท่านทราบด้วย

๙.๖ ให้ชี้แจง แนะนำการปฏิบัติราชการตามคำสั่งนี้ แก่ข้าราชการในสังกัดได้ทราบ โดยทั่วกัน เพื่อให้การปฏิบัติราชการของจังหวัดเป็นไปแนวทางเดียวกัน และหากมีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หนังสือ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่ควรปรับปรุงการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ก็ให้นำเหตุผลและรายละเอียดเสนอเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขคำสั่งเป็นกรณีๆ ไป

๙.๗ กรณีมีหนังสือเวียนแจ้งส่วนราชการในจังหวัดให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องแจ้งให้ รองผู้ว่าราชการจังหวัดทุกท่านทราบทุกเรื่อง

๑๐. ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดไม่อาจปฏิบัติตามคำสั่งฉบับนี้หรือมีปัญหา อุปสรรคประการใดให้นำหรือสำนักงานจังหวัด และเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาแก้ไขปรับปรุงโดยเร็ว

๑๑. หากปรากฏว่าการปฏิบัติราชการในเรื่องใด มีปัญหาไม่ชัดเจนหรือสงสัยว่าจะอยู่ใน ความรับผิดชอบของรองผู้ว่าราชการจังหวัดฝ่ายใดให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดวินิจฉัย

๑๒. คำสั่งมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนฉบับนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าราชการจังหวัด ที่อาจสั่งการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของภารกิจ และบังเกิด ผลดีต่อการดำเนินงานของจังหวัด

๑๓. กรณีเร่งด่วนหรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย อาจสั่งราชการ ด้วยตนเองในบรรดางานราชการตามอำนาจหน้าที่ทั้งหลายที่ได้มอบอำนาจไปแล้วตามคำสั่งนี้ก็ได้

๑๔. ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ จะมอบอำนาจให้ผู้ใดต่ออีกไม่ได้

๑๕. กรณีมีคำสั่งหรือข้อความใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุชาติ ทีคะสุข)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย



บันทึกข้อความ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย
 เลขรับที่ ๑๓๐๗๕
 วันที่ ๕๗ พ.ย. ๒๕๖๗
 เวลา.....

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศรีสัชชนาลัย กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐-๕๕๖๗-๓๑๓๖ ต่อ ๑๑๐

ที่ สท ๐๐๓๓.๔๐๑/ ๒๗๕๕ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอชี้แจงเหตุผลในการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่มีวงเงินสูงกว่าหรือต่ำกว่า ของมูลค่าการใช้ไปจริงของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย
 งานพัสดุ
 วันที่ ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๗
 วันที่ ๕๗ พ.ย. ๒๕๖๗
 เวลา.....

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย

ด้วยโรงพยาบาลศรีสัชชนาลัย ได้จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอเพื่อขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจากแผนดังกล่าวมีมูลค่าสูงกว่าหรือต่ำกว่ามูลค่าที่ใช้ไปจริงของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนั้น จึงขอชี้แจงเหตุผล ดังนี้

๑. จัดจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ

มูลค่าการใช้ไปจริง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๐.๐๐ บาท (ศูนย์บาท)

แผนจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๓,๒๘๙,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบสามล้านสองแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

ประมาณการจัดจ้างเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงิน ๑๓,๒๘๙,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบสามล้านสองแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โรงพยาบาลมีความจำเป็นต้องจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการเพิ่มขึ้นเนื่องจาก มีวัสดุ ครุภัณฑ์มากมายหลายชนิดมีสภาพปัจจุบันมีการใช้งานนานไป จึงเกิดความเสื่อมสภาพชำรุดทรุดโทรม ซึ่งครุภัณฑ์บางรายการมีความจำเป็นจะต้องซ่อมแซมและดูแลรักษา เพื่อให้ครุภัณฑ์ดังกล่าวสามารถกลับมาใช้งานได้เหมาะสม คุ่มค่า ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ เพียงพอต่อการใช้งานและมีความปลอดภัย

๒ ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ประมวลผลแบบที่ ๑ จำนวน ๖๐ เครื่อง

มูลค่าการใช้ไปจริง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑,๐๘๒,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)

แผนจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)

ประมาณการจัดซื้อเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงิน ๗๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๓๓

เนื่องจาก โรงพยาบาลศรีสัชชนาลัย เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจทางการแพทย์ที่มีคุณภาพ การบันทึกทางการแพทย์โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ภาพรวมอยู่ระดับดีมาก เมื่อจำแนกรายด้าน พบว่าด้านความครอบคลุมตามกระบวนการพยาบาลอยู่ระดับดี ด้านความถูกต้องตามกระบวนการพยาบาล และด้านความต่อเนื่องของการบันทึก และความสมบูรณ์ของเวชระเบียนผู้ป่วยใน โดยมีการใช้งานคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติงาน

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อื่นๆ.....

(นางสาวศิริมาณี พัดขำ)

นักวิชาการพัสดุ

(นายศักดิ์สิทธิ์ บ่อแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสัชชนาลัย

(นางวิภาพร เพชรประดับ)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(นายจำลอง ทองทุ่ง)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ หน่วยงานในตำแหน่ง
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

(นางสาวธัญญารัตน์ สิทธิวงศ์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย

สำเนาฉบับ

ประกาศจังหวัดสุโขทัย

เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดไว้ นั้น

จังหวัดสุโขทัย โดย โรงพยาบาลศรีสัชชนาลัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวธัญญารัตน์ สิทธิวงศ์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย

(นายศักดิ์สิทธิ์ บ่อแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสัชชนาลัย

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ตรวจ/ทาน



ประกาศจังหวัดสุโขทัย
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศ โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดไว้ นั้น

จังหวัดสุโขทัย โดย โรงพยาบาลศรีสัชชนาลัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวธัญญารัตน์ ลิทธิวงศ์)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย

สรุปแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงาน โรงพยาบาลศรีสัชชาลัย จังหวัดสุโขทัย

ประเภทงบประมาณ : เงินบำรุง

ประจำปีงบประมาณ 2568

ประเภท	จำนวน (รายการ)	มูลค่าคงคลังปี 2567 ณ วันที่ 30 ก.ย. 2567 (บาท)	ประมาณการจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568 (บาท)	หมายเหตุ
1. จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ	5	0.00	13,289,000.00	
2. เช่าคอมพิวเตอร์	1	0.00	1,800,000.00	
	2 รายการ	0.00	15,089,000.00	


(นางสาวศิริณี พัดขำ)
ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำแผน

(นางสาวจूरรัตน์ พุ่มขุ่ม)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

วันที่.....

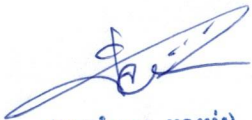

(นางวิภาพร เพชรประดับ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน

(นางสาวกัญญา โสหา)

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่.....


(นายจำลอง ทองทุ่ง)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วิชาการในตำแหน่ง
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน

(นายศักดิ์สิทธิ์ บ่อแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสัชชาลัย

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน

(นางสาวธัญญารัตน์ สิทธิวงศ์)

ตำแหน่ง นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย


วันที่.....


แผนปฏิบัติการจัดจ้าง ประเภทจ้างทำของและจ้างเหมาบริการ


หน่วยงาน โรงพยาบาลศรีสขนาลัย จังหวัดสุโขทัย


ประจำปีงบประมาณ 2568

งวดการจัดจ้าง		ประเภทการจ้างทำของและจ้างเหมาบริการ	
		การจัดจ้าง	
		จำนวนรายการ	บาท
ไตรมาสที่ 1(ต.ค.-ธ.ค. 67)	แผน	2 รายการ	2,790,000.00
	จัดจ้างจริง		
ไตรมาสที่ 2(ม.ค.-มี.ค. 68)	แผน	2 รายการ	10,499,000.00
	จัดจ้างจริง		
ไตรมาสที่ 3(เม.ย.-มิ.ย.68)	แผน	-	-
	จัดจ้างจริง		
ไตรมาสที่ 4(ก.ค.-ก.ย.68)	แผน	-	-
	จัดจ้างจริง		
รวมทั้งสิ้น	แผน	4 รายการ	13,289,000.00
	จัดจ้างจริง		

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำแผน
(นางสาวจิริรัตน์ พุ่มช่อม)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่
วันที่.....

ลงชื่อ..........ผู้เสนอแผน
(นางสาวกันยา โสหา)
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่
วันที่.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบแผน
(นายศักดิ์สิทธิ์ บ่อแก้ว)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสขนาลัย
วันที่.....

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติแผน
(.....(นางสาวณัฐณารัตน์ ฉินธิวงศ์)
ตำแหน่ง นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย
วันที่.....


(นางสาวสิราณี พัดชา)
ผู้ตรวจสอบ


(นางวิภาพร เพชรประดับ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ


(นายจำลอง ทองทุ่ง)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

แผนปฏิบัติการจัดจ้าง ประเภทจ้างทำของและจ้างเหมาบริการ

หน่วยงาน โรงพยาบาลศรีสัชชนาลัย จังหวัดสุโขทัย

ประเภทงบประมาณ : เงินบำรุง

ประจำปีงบประมาณ 2568

ลำดับ ที่	รายการ	ขนาด บรรจุ (หน่วย นับ)	อัตราการใช้			ปริมาณ การใช้ใน ปี 68 (หน่วย นับ)	ปริมาณ คงคลังปี 2567 ยกมา (หน่วย นับ)	ปริมาณ การจัด จ้างในปี 68 (หน่วย นับ)	ราคากลาง (บาท)	ประเภทราคา กลาง	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ประมาณการ จัดจ้างในปี 68 (บาท)	ไตรมาสที่ 1 หน่วยนับ	ไตรมาสที่ 2 หน่วยนับ	ไตรมาสที่ 3 หน่วยนับ	ไตรมาสที่ 4 หน่วยนับ
			ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567											
1	จ้างเหมาติดตั้งระบบ BMS-IPD Paperless	ระบบ	-	-	-	1	0	1	990,000.00	สีบราคตาม ท้องตลาด	990,000.00	990,000.00	1	-	-	-
2	จ้างเหมาติดตั้งระบบ BMS-HOSxP XE	ระบบ	-	-	-	1	0	1	1,800,000.00	สีบราคตาม ท้องตลาด	1,800,000.00	1,800,000.00	1	-	-	-
3	จ้างเหมาบริการฟอกเลือดด้วยเครื่อง ไตเทียม	งาน	-	-	-	1	0	1	9,499,000.00	สีบราคตาม ท้องตลาด	9,499,000.00	9,499,000.00	-	1	-	-
4	จ้างเหมาบริการเอ็กซเรย์คอมพิวเตอร์	งาน	-	-	-	1	0	1	1,000,000.00	สีบราคตาม	1,000,000.00	1,000,000.00	-	1	-	-
มูลค่าแผนการจัดจ้างทำของและจ้างเหมาบริการ ปีงบประมาณ 2568												13,289,000.00				
รวมมูลค่าจริงการจัดจ้างทำของและจ้างเหมาบริการ ปีงบประมาณ 2567												0.00				
มูลค่าการจัดจ้างทำของและจ้างเหมาบริการ ปีงบประมาณ 2567 เมื่อเทียบกับแผนจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2568 เพิ่มขึ้น/ลดลงร้อยละ												เพิ่มขึ้น 100.00				

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำแผน
(นางสาวจวีรัตน์ พุ่มขุ่ม)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นางสาวกัญญา โสหา)

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นายศักดิ์สิทธิ์ บ่อแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสัชชนาลัย

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน
(นางสาวธัญญารัตน์ สิทธิวงศ์)

ตำแหน่ง แพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย

วันที่.....

(นางสาวศิริราณี พัดขำ)
ผู้ตรวจสอบ

(นางวิภาพร เพชรประดับ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(นายจำลอง ทองทุ่ง)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

สรุปแผนการจัดซื้อพัสดุ ประเภทเช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

หน่วยงานโรงพยาบาลศรีสะเกษ จังหวัดสุโขทัย

ประจำปีงบประมาณ 2568

งวดการเช่า		พัสดุประเภทเช่า	
		การจัดซื้อ	
		จำนวนรายการ	บาท
ไตรมาสที่ 1(ต.ค.-ธ.ค. 67)	แผน	1 รายการ	1,800,000.00
	จัดซื้อจริง		
ไตรมาสที่ 2(ม.ค.-มี.ค. 68)	แผน	-	-
	จัดซื้อจริง		
ไตรมาสที่ 3(เม.ย.-มิ.ย.68)	แผน	-	-
	จัดซื้อจริง		
ไตรมาสที่ 4(ก.ค.-ก.ย.68)	แผน	-	-
	จัดซื้อจริง		
รวมทั้งสิ้น	แผน	1 รายการ	1,800,000.00
	จัดซื้อจริง		

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำแผน ลงชื่อ..........ผู้เสนอแผน ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบแผน ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติแผน

(นางสาวจรรีรัตน์ พุ่มชุ่ม)

(นางสาวกัญญา โสหา)

(นายศักดิ์สิทธิ์ บ่อแก้ว)

(.....(นางสาวธัญญาวรรัตน์ สิทธิวงศ์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสะเกษ

ตำแหน่ง นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย


วันที่.....

วันที่.....

วันที่.....

วันที่.....


(นางสาวศิริราณี พัดบัว)
ผู้ตรวจสอบ


(นางวิภาพร เพชรประดับ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ


(นายจำลอง ทองทุ่ง)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รับผิดชอบในตำแหน่ง
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

แผนปฏิบัติการจัดจ้าง ประเภทเช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

หน่วยงาน โรงพยาบาลศรีสะเกษ จังหวัดสุรินทร์

ประเภทงบประมาณ : เงินบำรุง

ประจำปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	เช่าครุภัณฑ์ทางการแพทย์	หน่วยนับ	อัตราการใช้อย่างหลัง 3 ปี			ประมาณ การใช้ ปี 68 (หน่วย นับ)	ปริมาณ คงคลัง ยกมา ปี 2567 (หน่วย นับ)	ประมาณ การเช่า ในปี 2568 (หน่วย)	ราคากลาง (ต่อหน่วย) บาท	ประเภท ราคากลาง	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ประมาณการ เช่าในปี 2568 (บาท)	ไตรมาส ที่ 1 (หน่วย นับ)	ไตรมาส ที่ 2 (หน่วย นับ)	ไตรมาส ที่ 3 (หน่วย นับ)	ไตรมาส ที่ 4 (หน่วย นับ)
			ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567											
1	เช่าคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล (จอขนาดไม่น้อย กว่า 19 นิ้ว)	เครื่อง	0	0	40	60	0	60	30,000.00	สีทองตลาด	30,000.00	1,800,000.00	60	-	-	-
รวมมูลค่าการเช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จริง ปีงบประมาณ 2567												1,082,200.00				
มูลค่าแผนการเช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ 2568												1,800,000.00				
มูลค่าการเช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จริง ปีงบประมาณ 2567 เมื่อเทียบกับ แผนจัดซื้อ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพิ่มขึ้น/ลดลงร้อยละ												เพิ่มขึ้น 66.33 %				

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำแผน ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน
 (นางสาวจรรีรัตน์ พุ่มชุ่ม) (นางสาวกัญญา โสหา) (นายศักดิ์สิทธิ์ บ่อแก้ว) (นางสาวชัยฎวารินทร์ สิทธิวงค์)
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสะเกษ ตำแหน่ง แพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์
 วันที่..... วันที่..... วันที่..... วันที่.....

(นางสาวศิริราณี พัดขำ)
ผู้ตรวจสอบ

(นางวิภาพร เพชรประดับ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(นายจำลอง ทองทุ่ง)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ศึกษาดูงานในตำแหน่ง
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ